



## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

### «КЛИНИКА ДОКТОРА ПЕРШИНА»

ИНН: 3917054891, КПП: 391701001, ОГРН: 1213900005516

236008, г. Калининград, ул. Лермонтова, д.7, тел.: 8-911-4506000

Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-39-01-002429 от 30.11.2021

Приложение № 1 к приказу

№ 20 от 25 февраля 2022 г.

### **Положение об организации личного приема граждан в ООО «Клиника доктора Першина»**

1. Личный прием граждан в ООО «Клиника доктора Першина» (далее-Клиника) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнении Указа Президента РФ от 17 апреля 2017 г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
2. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Клиники, проводится в целях поддержания непосредственных контактов Клиники с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб заявителей.
3. Прием граждан в Клинике осуществляют: генеральный директор, исполнительный директор, главный врач.
4. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности, а также по предварительной записи.
5. График приема граждан утверждается приказом Исполнительного директора.
6. Прием граждан проводится в служебных кабинетах.
7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
8. В случае, если интересующий гражданина вопрос на момент приема является очевидным и не требует дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале регистрации обращений граждан.
9. В случаях, если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме, которое в установленном порядке подлежит регистрации и рассмотрению в установленные сроки, с письменным ответом по существу поставленных вопросов.
10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Клиники, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**ГРАФИК  
личного приема граждан**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дни приёма</b>	<b>Часы приёма</b>
<b>Першин Андрей Васильевич</b>	Главный врач	1-я суббота месяца	09.00-11.00
<b>Першина Светлана Владимировна</b>	Генеральный директор	2-ой и 4-ый вторник месяца	13.00-15.00
<b>Николаева Татьяна Николаевна</b>	Исполнительны й директор	Еженедельно вторник	09.00-13.00

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений граждан**

№	Дата обращения	ФИО гражданина	Адрес регистрации гражданина	Тематика обращения	ФИО и должность ответственного за рассмотрение	Код Жалобы(ж) Заявление (з) Предложения (п)