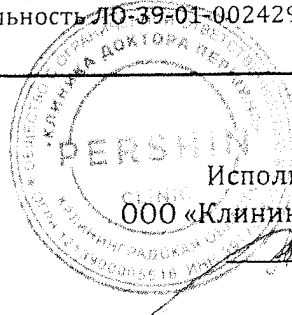




## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

### «КЛИНИКА ДОКТОРА ПЕРШИНА»

ИНН: 3917054891, КПП: 391701001, ОГРН: 1213900005516  
236008. г. Калининград, ул. Лермонтова, д.7, тел.: 8-911-4506000  
Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-39-01-002429 от 30.11.2021



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

ООО «Клиника доктора Першина»

Николаева Т.Н.

«01» марта 2022 г.

## ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА В ООО «КЛИНИКА ДОКТОРА ПЕРШИНА»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок установлен в целях обеспечения прав граждан при их обращении в ООО «Клиника доктора Першина», осуществляющем медицинскую деятельность на основании Устава и лицензии на медицинскую деятельность (далее – Медицинская организация), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 года № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления Пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья Пациента».
- 1.2. Порядок устанавливает правила и порядок ознакомления Пациента либо его законного представителя (далее - Пациент) с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья Пациента и находящейся в медицинской организации (далее - меддокументация).

### 2. Основания для ознакомления Пациента с медицинской документацией

- 2.1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья Пациента и находящейся в медицинской организации.
- 2.2. Супруг (супруга), дети родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные Пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией Пациента, в том числе после его смерти, если Пациент или его законный

- представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.
- 2.3.** Основаниями для ознакомления Пациента либо его законного представителя с меддокументацией является поступление в медицинскую организацию от Пациента либо его законного представителя письменного запроса на имя генерального директора медицинской организации (далее - Руководитель) о предоставлении меддокументации для ознакомления (далее - Запрос).
- 2.4.** Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.
- 2.5.** Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в медицинской организации. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.
- 2.6.** В Запросе обязательно указываются следующие сведения:
- а)** фамилия, имя и отчество (при наличии) Пациента;
  - б)** фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя Пациента;
  - в)** место жительства (пребывания) Пациента;
  - г)** реквизиты документа, удостоверяющего личность Пациента;
  - д)** реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Пациента;
  - е)** реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя Пациента
  - ж)** период оказания Пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который Пациент желает ознакомиться с медицинской документацией;
  - з)** почтовый адрес для направления письменного ответа;
  - и)** номер контактного телефона (при наличии).
- 2.7.** Запрос оформляется в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных настоящим Порядком, подписывается составителем с указанием даты составления и направляется в медицинскую организацию.

### **3. Рассмотрение Запроса**

- 3.1.** Рассмотрение Запроса осуществляется лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в медицинской организации, назначаемым приказом Руководителя (далее - Ответственный за работу с обращениями), либо непосредственно Руководителем.
- 3.2.** В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса Пациент, его законный представитель, информируется доступными средствами, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.
- Максимальный срок ожидания Пациентом, его законным представителем предоставления возможности для ознакомления с медицинской

документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

- 3.3. При выявлении оснований для отказа в предоставлении меддокументации Пациенту, ответ должен быть направлен Пациенту не позднее 5 дней с момента регистрации Запроса.

#### **4. Условия и порядок ознакомления Пациента с медицинской документацией**

- 4.1. Ознакомление Пациента, его законного представителя с меддокументацией осуществляется в помещении медицинской организации (далее - Помещение) в присутствии работника Ответственного за работу с обращениями, с учетом графика работы медицинской организации.
- 4.2. Перед подачей Пациенту, его законному представителю, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с представленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией Пациент, его законный представитель вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.
- 4.3. Предварительные дата и время ознакомления устанавливаются Ответственным исполнителем с учетом графика работы медицинской организации и числа поступивших Запросов.
- 4.4. В целях обеспечения конфиденциальности информации, относящейся к здоровью Пациентов, в одно время в помещении должен знакомиться с меддокументацией один Пациент.
- 4.5. Подготовка запрашиваемой меддокументации к предоставлению Пациенту либо его законному представителю для ознакомления осуществляется Ответственным исполнителем до посещения Пациентом и включает в себя:
- поиск (в т.ч. в архивах) оригиналов меддокументации;
  - изготовление полной копии каждого вида меддокументации на бумажном носителе;
  - подсчет числа страниц оригиналов меддокументации и числа листов копий;
  - указание даты изготовления копии, числа страниц оригинала меддокументации и числа листов копии на первом листе копии каждого вида меддокументации;
  - доставка оригиналов и копий меддокументации в помещение к назначенному времени посещения Пациентом.
- 4.6. При посещении Помещения Пациент предъявляет документ, удостоверяющего его личность, а в случае посещения Помещения законным представителем Пациента, также документ, подтверждающий полномочия законного представителя Пациента.
- 4.7. Ответственный исполнитель способствует спокойному ознакомлению Пациента с меддокументацией и не чинит ему каких бы то ни было препятствий, в т.ч. к производству собственноручных выписок из меддокументации, самостоятельному ее копированию с помощью портативных копировальных и сканирующих устройств, фотографированию, видеосъемке и т.д.
- 4.8. Обеспечение процесса ознакомления Пациента с меддокументацией канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой, оргтехникой, устройствами фото- и видеосъемки, средствами связи и т.п. осуществляется Пациентом самостоятельно в соответствии с собственными потребностями.
- 4.9. По окончании ознакомления Пациент возвращает оригиналы

меддокументации Ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель проверяет целостность возвращаемых оригиналов меддокументации.

- 4.10. При выявлении признаков порчи или выноса меддокументации за пределы Помещения полностью или частично, Ответственный исполнитель совместно с двумя любыми другими работниками медицинской организации составляет Акт о повреждениях, полной или частичной утрате оригиналов медицинской документации в медицинской организации (далее - Акт) в двух экземплярах. Один экземпляр Акта Ответственный исполнитель направляет Руководителю, второй экземпляр прикладывается к полной копии поврежденных либо вынесенных Пациентом полностью либо частично оригиналов меддокументации и передаются в подразделение Организации, в котором были взяты оригиналы меддокументации для ознакомления Пациента, вместе с поврежденными либо частично утраченными оригиналами меддокументации (при их наличии).

Руководитель на основании Акта принимает решение о мерах, необходимых для восстановления меддокументации на основе копий, и отдает соответствующие распоряжения. Факт порчи, полной или частичной утраты меддокументации с последующим восстановлением на основе копий и реквизиты Акта указываются на лицевой стороне полностью или частично восстановленной мед документации.

Руководитель на основании Акта принимает решение о наличии признаков правонарушений, допущенных при ознакомлении Пациента с меддокументацией, и о необходимости применения к лицам, допустившим правонарушения, мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

- 4.11. В медицинскую документацию Пациента вносятся сведения об ознакомлении Пациента, его законного представителя с данной меддокументацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также ФИО и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с приостановлением подписи указанного работника.
- 4.12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают. Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления Пациента с медицинской документацией.
- 4.13. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов медицинская организация при поступлении письменного запроса Пациента, его законного представителя обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим порядком. При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.